



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

г. Курск

22.06.2021

№ 149

**Об утверждении Положения о порядке
принятия государственными гражданскими
служащими Курской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Курской области в комитете транспорта
и автомобильных дорог Курской области,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 24.03.2016 № 79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской

области в комитете транспорта и автомобильных дорог Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Солдатенков

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета транспорта
и автомобильных дорог
Курской области
от 22.06.2021 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия государственными гражданскими служащими
Курской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области в комитете транспорта
и автомобильных дорог Курской области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее – гражданские служащие), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее – председатель комитета), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через отдел юридической и кадровой работы комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее – комитет) ходатайство на имя председателя комитета о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданский служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю комитета

уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия председателем комитета решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел юридической и кадровой работы комитета в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные в настоящем Положении сроки, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения председателем комитета ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство председателю комитета, о решении, принятом председателем комитета по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляются отделом юридической и кадровой работы.

8. В случае удовлетворения председателем комитета ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел юридической и кадровой работы комитета в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа председателя комитета в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел юридической и кадровой работы комитета в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Курской области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Курской области в комитете транспорта
и автомобильных дорог Курской области,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Председателю комитета транспорта
и автомобильных дорог
Курской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы в _____
(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Курской области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Курской области в комитете транспорта
и автомобильных дорог Курской области,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

ОТ _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какви заслуги присвоено и кем, за какви заслуги награден(а) и кем)

«__» 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)